

AMTSBLATT

FÜR DIE EVANGELISCH-LUTHERISCHE KIRCHE IN BAYERN

Herausgegeben vom Landeskirchenrat der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern

Rechtsvorschriften

Az. 20/1-2/0-1 → RS 525

Prüfungsordnung für die Theologische Aufnahmeprüfung (Aufnahmeprüfungsordnung – TheolAufnPO)

Der Landeskirchenrat erlässt aufgrund des § 2 Abs. 1 Nr. 3 des Kirchengesetzes über den Vorbereitungsdienst in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern und die Rechtsverhältnisse der Vikare und Vikarinnen (Vorbereitungsdienstgesetz – VorbDG) folgende Prüfungsordnung für die Theologische Aufnahmeprüfung (Aufnahmeprüfungsordnung – TheolAufnPO):

I. Abschnitt Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Grundbestimmung

(1) Wer sich um den Dienst als Pfarrer oder Pfarrerin in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern bewirbt, muss die theologische Befähigung in der Regel in der Theologischen Aufnahmeprüfung und Theologischen Anstellungsprüfung nachweisen.

(2) In der Theologischen Aufnahmeprüfung soll nachgewiesen werden, dass die erforderlichen wissenschaftlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für die Aufnahme in den kirchlichen Vorbereitungsdienst erworben wurden; sie ist die Abschlussprüfung für die vorgeschriebene Hochschulausbildung.

(3) Die Regelstudienzeit beträgt für den Studiengang Evangelische Theologie mit dem Abschluss Erste Theologische Prüfung/die Prüfung zum Magister Theologiae zehn Semester. Dies basiert auf der für das Studium der Evangelischen Theologie erforderlichen Studienzeit von vier Semestern im Grundstudium, vier Semestern im Hauptstudium und zwei Semestern in der Integrationsphase. Dazu treten bis zu zwei Semester für das Erlernen der in den Prüfungsordnungen vorgeschriebenen Sprachen.

§ 2 Prüfungskommission

(1) Für die Theologische Aufnahmeprüfung wird von dem Prüfungsamt (§ 3) eine Prüfungskommission gebildet. Vorsitzender oder Vorsitzende der Prüfungskommission ist ein Oberkirchenrat oder eine Oberkirchenrätin, in der Regel die Leitung der Personalabteilung. Der oder die Vorsitzende der Prüfungskommission kann mit Ausnahme des Falles des § 25 Satz 3 Buchstabe a durch seinen Stellvertreter bzw. seine Stellvertreterin vertreten werden. Stellvertretender Vorsitzender oder stellvertretende Vorsitzende der Prüfungskommission ist die Leitung des Prüfungsamtes.

Nr. 7 · München · 1. Juli 2024

Seite	Inhalt
	Rechtsvorschriften
227	Prüfungsordnung für die Theologische Aufnahmeprüfung (Aufnahmeprüfungsordnung – TheolAufnPO)
235	Arbeitsrechtsregelung zur Änderung der Arbeitsrechtsregelung über den Dienst der Kirchenmusiker und Kirchenmusikerinnen (ARR KM neu)
	Amtliche Veröffentlichungen
235	Zusammenschlüsse, Ausgliederungen und Auflösungen von Evangelisch-Lutherischen Pfarreien
236	Regionale Fortbildungsveranstaltungen für evangelische Religionslehrkräfte an Gymnasien im Schuljahr 2024/2025
	Stellenausschreibungen
240	Freie Pfarrstellen
257	Weitere Stellenausschreibungen
261	Personalnachrichten

(2) Müssen für die mündliche Prüfung mehrere Gruppen gebildet werden, bestimmt der oder die Vorsitzende der Prüfungskommission den Vorsitz in den Gruppen, in denen er oder sie nicht anwesend sein kann.

(3) Als Mitglieder der Prüfungskommission werden in der Regel Theologen und Theologinnen berufen, die an der Ausbildung beteiligt sind. Es können nur bestellt werden:

- a) Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen der Theologie im Sinne des Bayerischen Hochschulinnovationsgesetzes,
- b) sonstige akademische Lehrpersonen,
- c) Pfarrer und Pfarrerinnen im unmittelbaren oder mittelbaren Dienst der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern, die die Theologische Aufnahmeprüfung oder eine vergleichbare Prüfung (insbesondere eine Erste Theologische Prüfung einer anderen Landeskirche) abgelegt haben.

(4) Für jedes Fach werden Fachprüfende bestimmt, bei denen eine der Voraussetzungen des Absatzes 3 Satz 2 vorliegen muss.

(5) Die Zusammensetzung der Prüfungskommission soll mit der Zulassung zur Prüfung mitgeteilt werden.

(6) Die schriftlichen Arbeiten werden in der Regel von den Mitgliedern der Prüfungskommission bewertet (§ 16 Absatz 4).

(7) Die Prüfungskommission führt die mündliche Prüfung durch. Sie stellt und setzt die Noten gemäß § 16 fest.

(8) Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig. Prüfende sowie Beisitzende unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen oder kirchlichen Dienst stehen, sind sie durch das Prüfungsamt zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(9) Der Landesbischof oder die Landesbischofin hat das Recht, bei der mündlichen Prüfung anwesend zu sein.

§ 3 Theologisches Prüfungsamt

(1) Die Vorbereitung und Organisation der Prüfung sind Aufgabe des Theologischen Prüfungsamtes im Landeskirchenamt (Prüfungsamt).

(2) Das Prüfungsamt wählt die Themen für die Klausuren und die wissenschaftliche Hausarbeit aus den Vorschlägen der Prüfungskommission aus. An der Entscheidung über die Klausurthemen muss ein Mitglied des Landeskirchenrates beteiligt sein.

§ 4 Prüfungstermine

(1) Die Theologische Aufnahmeprüfung findet in der Regel zweimal im Jahr statt.

(2) Der jeweilige Prüfungstermin wird im Amtsblatt für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern bekannt gegeben.

§ 5 Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassung zur Theologischen Aufnahmeprüfung setzt folgende Studien- und Leistungsnachweise voraus:

- a) das Reifezeugnis oder einen anderen Nachweis der Hochschulreife;
- b) den Nachweis über ein ordnungsgemäßes Studium der Evangelischen Theologie im Sinne der Rahmenordnung für den Studiengang Evangelische Theologie (Pfarramt/Diplom/Magister Theologiae) vom 26./27. März 2009 in der jeweils geltenden Fassung sowie der „Übersicht über

die Gegenstände des Studiums der Evangelischen Theologie und die Voraussetzungen und Gegenstände der theologischen Prüfungen“ des Rates der EKD vom 16./17. Juli 1998;

c) den Nachweis ausreichender Kenntnis in der griechischen, hebräischen und lateinischen Sprache;

d) den Nachweis über die Teilnahme an allen Elementen der Kirchlichen Studienbegleitung nach der Verordnung über die Kirchliche Studienbegleitung vom 15. Mai 2007 in der jeweils geltenden Fassung;

e) das Zeugnis über eine bestandene Zwischenprüfung (entsprechend der EKD-Rahmenordnung von 2010 bzw. 2023 in der jeweils geltenden Fassung). Ersatzweise kann eine bestandene Diplomprüfung bzw. Prüfung Magister Theologiae in Evangelischer Theologie oder eine in allen Fächern bestandene akademische Zwischenprüfung bzw. erste Staatsprüfung aus dem Studiengang für das Lehramt am Gymnasium mit dem Fach Evangelische Theologie nach LPO I oder ein Bachelorabschluss einer religionspädagogischen Hochschule oder eine bestandene Diplom- oder Masterprüfung „Katholische Theologie“, die durch den Nachweis ausreichender Kenntnisse in der griechischen, hebräischen und lateinischen Sprache (vgl. Buchstabe c) ergänzt wird, vorgelegt werden. Die Ersetzung der Zwischenprüfung ist nur zulässig, wenn der Nachweis über den erfolgreichen Abschluss bzw. die Anerkennung bisheriger Studienleistungen im Sinne der Basismodule Altes Testament, Neues Testament, Kirchengeschichte, Systematische Theologie, Praktische Theologie, des interdisziplinären Basismoduls sowie über den Erwerb von 120 Leistungspunkten erbracht wird, wobei eine Einbringung von Leistungspunkten aus dem Spracherwerb ausgeschlossen ist;

f) den Nachweis über die Teilnahme an mindestens einem Aufbaumodul in jedem Hauptfach (Altes Testament, Neues Testament, Kirchengeschichte, Systematische Theologie, Praktische Theologie), davon jeweils einen aufgrund einer schriftlichen Seminararbeit mit mindestens „ausreichend“ benoteten Hauptseminarschein (kein benotetes Referat) in den Fächern Altes Testament, Neues Testament, Kirchengeschichte und Systematische Theologie. Einer der vier benoteten Hauptseminarscheine kann durch einen aufgrund einer schriftlichen Proseminararbeit mit mindestens „ausreichend“ benoteten Proseminarschein ersetzt werden. Dieser Proseminarschein kann bereits zur Zwischenprüfung im Studiengang Evangelische Theologie eingebracht worden sein;

g) den Nachweis über die Anfertigung einer Predigtarbeit und eines Unterrichtsentwurfes, jeweils mit Benotung;

h) den Nachweis über eine mindestens mit „ausreichend“ benotete mündliche Prüfung im Fach Religionswissenschaft und Interkulturelle Theologie, wobei die Einbringung einer Prüfungsleistung aus der Zwischenprüfung ausgeschlossen ist;

i) Bestätigungen über mindestens zwei vom Prüfungsamt anerkannte theoriebegleitete Praktika;

j) den Nachweis über die Teilnahme an einer Lehrveranstaltung in einem gewählten Schwerpunkt des Studiums

(z. B. zusätzlicher Schein aus einem theologischen Hauptfach nach Buchstabe f, Christliche Archäologie, Christliche Publizistik, Ökumene, Theologische Frauenforschung);

k) einen Leistungsnachweis über Grundkenntnisse im Fach Philosophie (Philosophicum), wobei die Anforderungen für das Philosophicum vom Prüfungsamt festgelegt werden;

l) den Nachweis über die Teilnahme an einer kirchenrechtlichen Veranstaltung und an wenigstens zwei Lehrveranstaltungen, die Kenntnisse und Fähigkeiten in den Humanwissenschaften (insbesondere Psychologie, Pädagogik) vermitteln;

m) den Nachweis über den Abschluss des Hauptstudiums (240 Leistungspunkte aus Grund- und Hauptstudium) und den Eintritt in die Integrationsphase;

n) den Nachweis über die Teilnahme an mindestens einer Lehrveranstaltung, in der die Querschnittsdimension Ökumene explizit Bestandteil ist. Der Nachweis ist auch erbracht, wenn der Kandidat oder die Kandidatin die Wissenschaftliche Hausarbeit in dem Bereich der Ökumene ablegt;

o) den Nachweis über die Teilnahme an mindestens einer Lehrveranstaltung, in der die Querschnittsdimension „Christentum und Judentum“ explizit Bestandteil ist. Der Nachweis ist auch erbracht, wenn der Kandidat oder die Kandidatin die Wissenschaftliche Hausarbeit in dem Bereich des jüdisch-christlichen Dialogs oder der Judaistik ablegt.

§ 6 Anmeldung zur Prüfung

(1) Zusammen mit dem Anmeldeformular sind die Nachweise gemäß § 5 und folgende Unterlagen vorzulegen:

1. Angaben zur Prüfung und Leistungsnachweise:

a) die Angabe des Schwerpunktfaches aus den in § 10 Absatz 1 genannten fünf Prüfungsfächern, in dem die wissenschaftliche Hausarbeit geschrieben werden soll;

b) ein Themengebiet für die wissenschaftliche Hausarbeit, das von dem oder der Studierenden mit einem Prüfer oder einer Prüferin, der bzw. die die Voraussetzungen nach § 2 Absatz 3 Satz 2 Buchstabe a erfüllt und in einer vom Prüfungsamt herausgegebenen Liste aufgeführt ist, vereinbart worden ist sowie eine Erklärung dieses Prüfers bzw. dieser Prüferin, die Korrektur der wissenschaftlichen Hausarbeit in dem vorgesehenen Korrekturzeitraum durchzuführen;

c) eine Aufstellung des Studienablaufes (Teilnahme an Lehrveranstaltungen, gehaltene Referate, schriftliche Arbeiten) für jedes mündliche Prüfungsfach der in § 10 Absatz 1 genannten Prüfungsfächer (für Dogmatik und Ethik jedoch gesondert);

d) die Benennung der Schwerpunktgebiete für die mündliche Prüfung, wobei zu den Schwerpunktgebieten gelesene Literatur anzugeben ist.

2. Angaben zur Person:

a) einen tabellarischen Lebenslauf sowie ein Motivations schreiben, das insbesondere zur Ausbildungs- und Berufsmotivation Auskunft gibt;

b) der Nachweis der Taufe und der Konfirmation;

c) der Nachweis der Zugehörigkeit zu einer evangelischen Kirche. Personen, die keiner evangelischen Kirche, aber einer anderen Mitgliedskirche des ÖRK angehören, können im Gaststatus zugelassen werden;

d) eine Erklärung darüber, ob bereits versucht wurde, vor einem anderen Gremium eine theologische Aufnahmeprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abzulegen;

e) der Nachweis über die Eintragung in die Liste der Anwärter und Anwärterinnen für das geistliche Amt.

(2) Auf Antrag kann in begründeten Ausnahmefällen auf die Zulassungsvoraussetzungen des § 5 Buchstaben d, i bis l, n und o sowie § 6 Nummer 2 Buchstabe e ganz oder teilweise verzichtet werden. Ein begründeter Ausnahmefall liegt insbesondere vor, wenn Theologie als Zweitstudium studiert worden ist.

(3) Das Prüfungsamt bestimmt für jeden Prüfungstermin einen Zeitraum, innerhalb dessen die Kandidaten und Kandidatinnen sich anmelden und ihre Unterlagen einreichen müssen. Die Meldefrist und der Meldeschluss werden spätestens sechs Monate vor Beginn der Meldefrist im Amtsblatt für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern bekannt gegeben.

§ 7 Zulassung zur Prüfung

(1) Das Prüfungsamt stellt fest, ob die Zulassungsvoraussetzungen gegeben sind, und spricht gegebenenfalls die Zulassung aus.

(2) Nach Ablauf der im Amtsblatt für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern festgesetzten Meldefrist erhält die Kandidatin oder der Kandidat binnen vier Wochen eine Mitteilung über die Zulassung zur Prüfung.

(3) Wer sich erst nach Ablauf der Frist anmeldet oder die erforderlichen Unterlagen nicht innerhalb der Frist vollständig einreicht, wird zu dem jeweiligen Prüfungstermin in der Regel nicht zugelassen.

(4) Wer die Theologische Aufnahmeprüfung oder eine vergleichbare Prüfung (insbesondere eine Diplomprüfung bzw. Prüfung Magister Theologiae oder eine Erste Theologische Prüfung einer anderen Landeskirche) im Studiengang Evangelische Theologie endgültig nicht bestanden hat oder sich in demselben oder vergleichbaren Prüfungsverfahren befindet, kann nicht zugelassen werden.

§ 8 Nachteilsausgleich

(1) Schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten (§ 2 Absatz 2 und 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – SGB IX) soll auf Antrag vom Prüfungsamt nach der Schwere der nachgewiesenen Prüfungsbehinderung eine Arbeitszeitverlängerung bis zu einem Viertel der normalen Arbeitszeit gewährt werden. In Fällen besonders weitgehender Prüfungsbehinderung kann auf Antrag des oder der Schwerbehinderten oder des oder der Gleichgestellten die Arbeitszeit bis zur Hälfte der normalen Arbeitszeit verlängert werden.

(2) Schwerbehinderten oder Gleichgestellten kann neben oder anstelle einer Arbeitszeitverlängerung ein anderer angemessener Ausgleich gewährt werden, soweit dieser den Wettbewerb nicht beeinträchtigt.

(3) Kandidaten oder Kandidatinnen, die nicht Schwerbehinderte oder Gleichgestellte sind, aber wegen einer festgestell-

ten körperlichen Behinderung bei der Fertigung der Prüfungsarbeiten erheblich beeinträchtigt sind, kann nach Maßgabe der Absätze 1 und 2 ein Nachteilsausgleich gewährt werden. (4) Anträge auf Nachteilsausgleich sind rechtzeitig vor Beginn der entsprechenden Prüfung beim Prüfungsamt einzureichen. Der Nachweis der Prüfungsbehinderung ist durch ein Zeugnis eines kirchlichen Vertrauensarztes zu führen.

§ 9 Prüfungsteile

Die Prüfung besteht aus zwei Prüfungsteilen:

- a) der wissenschaftlichen Hausarbeit (erster Prüfungsteil),
- b) den schriftlichen und mündlichen Fachprüfungen (zweiter Prüfungsteil).

§ 10 Prüfungsfächer

(1) Die Wissenschaftliche Hausarbeit (§ 11) und die Fachprüfungen, bestehend aus Klausuren und mündlichen Prüfungen, finden in folgenden Prüfungsfächern statt:

- a) Altes Testament,
- b) Neues Testament,
- c) Systematische Theologie (Dogmatik und Ethik),
- d) Kirchen- und Dogmengeschichte,
- e) Praktische Theologie.

(2) Bis zum Ablauf der Anmeldefrist (§ 6 Abs. 3) ist verbindlich anzugeben, welches Fach als Schwerpunktfach gewählt wird. In diesem Fach ist die wissenschaftliche Hausarbeit zu schreiben. Die Klausur im Schwerpunktfach entfällt.

(3) In der mündlichen Prüfung (§ 14) werden alle Fächer geprüft, wobei im Fach Systematische Theologie Teilprüfungen in Dogmatik und Ethik stattfinden.

(4) Nach vorherigem Antrag beim Prüfungsamt kann nach Maßgabe des § 15 eine der Fachprüfungen vorgezogen werden.

II. Abschnitt Der erste Teil der Prüfung

§ 11 Die wissenschaftliche Hausarbeit

(1) Die wissenschaftliche Hausarbeit ist zu dem Termin anzufertigen, der mit der Zulassung zur Prüfung mitgeteilt wird.

(2) In der wissenschaftlichen Hausarbeit soll nachgewiesen werden, dass man in methodisch-sachgemäßer Weise unter selbstständiger Verarbeitung von Quellen und Literatur einen Sachverhalt entfalten, von verschiedenen Seiten beleuchten und begründet beurteilen kann.

(3) Das Prüfungsamt legt der zu prüfenden Person auf Vorschlag des Professors oder der Professorin nach § 6 Absatz 1 Nummer 1 Buchstabe b ein Thema aus dem vereinbarten Themengebiet vor.

(4) Die Ausarbeitung darf einschließlich der Anmerkungen und des Literaturverzeichnisses, jedoch ohne Deckblatt und Inhaltsverzeichnis, 60 Seiten mit insgesamt 144.000 Zeichen inklusive Leerzeichen nicht überschreiten. Sie muss ein Literaturverzeichnis enthalten.

(5) Die Bearbeitungsfrist beträgt zwölf Wochen.

(6) Die Hausarbeit ist in doppelter Ausfertigung und in digitaler Form fristgerecht beim Prüfungsamt einzureichen. Dabei ist die schriftliche Versicherung abzugeben, dass sie ohne inhaltliche Hilfe ausgearbeitet wurde.

(7) Wird die Hausarbeit als theologisch-interdisziplinäre Arbeit geschrieben, wird sie von je einem Gutachter oder einer Gutachterin aus den beiden beteiligten Fächern bewertet. Ist ein Drittgutachten nötig, so ist ein Prüfer oder eine Prüferin eines der beiden Fächer damit zu beauftragen. Es ist zu entscheiden, welchem der Hauptfächer der Themenbereich zuzuordnen ist.

§ 12 Bestehen der wissenschaftlichen Hausarbeit

Die wissenschaftliche Hausarbeit ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ (Note 4) bewertet wurde. Wer die wissenschaftliche Hausarbeit bestanden hat, ist zu den Klausuren und zur mündlichen Prüfung zuzulassen.

III. Abschnitt Der zweite Teil der Prüfung

§ 13 Klausuren

(1) In den Klausuren soll die zu prüfende Person nachweisen, dass sie auf der Basis des notwendigen Grundwissens in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden des jeweiligen Faches Themen bearbeiten kann.

(2) Die Bearbeitungszeit für jede Klausur beträgt vier Zeitstunden. An einem Tag wird nur eine Klausur geschrieben. Die Klausuren werden ohne Namensnennung abgegeben. Das Prüfungsamt teilt ein Kennwort und eine Kennzahl zu.

(3) In den Fächern Altes Testament und Neues Testament stehen jeweils drei Themen zur Wahl. Im Fach Dogmatik und Ethik stehen je zwei Themen aus diesen Teilgebieten zur Wahl. Im Fach Kirchen- und Dogmengeschichte stehen vier bis sechs Themen aus verschiedenen Epochen zur Wahl. Im Fach Praktische Theologie stehen drei Themen zur Wahl.

(4) Die Klausuren in den biblischen Fächern bestehen aus der Übersetzung und der wissenschaftlichen Exegese eines Textabschnittes sowie der Bearbeitung eines Themas. In den übrigen Klausuren wird die Aufgabe als Essay-Klausur gestellt.

(5) In den Klausuren in den biblischen Fächern können Übersetzungshinweise (z.B. Erklärungen zu komplizierten Verbformen, grammatikalischen Konstruktionen o. Ä.) in das Angabenblatt aufgenommen werden.

(6) Im Anhang zu dieser Prüfungsordnung werden die zulässigen Hilfsmittel abschließend genannt. Die Kandidaten und Kandidatinnen sollen auf § 23 Absatz 2 hingewiesen werden.

§ 14 Mündliche Prüfung

(1) In der mündlichen Prüfung werden Wissen, methodisches und fachliches Können, Urteils- und Reflexionsvermögen sowie die Darstellungsfähigkeit geprüft. Die Aufstellung des Studienablaufs im jeweiligen Fach (§ 6 Absatz 1 Nummer 1 Buchstabe c) kann Grundlage des Prüfungsgesprächs sein. Das Prüfungsgespräch umfasst das angegebene Schwerpunktgebiet (§ 6 Absatz 1 Nummer 1 Buchstabe d) und Grundwissen.

(2) Im Schwerpunktgebiet wird vertieft geprüft. Der Kandidat oder die Kandidatin muss in der Lage sein, die Schwerpunktkenntnisse in den Zusammenhang des Prüfungsfaches einzuordnen.

(3) Für die mündliche Prüfung wird für jedes Prüfungsfach eine Fachkommission gebildet, die aus einem Mitglied für die Fachprüfung (Fachprüfer oder Fachprüferin) und zwei beisitzenden Mitgliedern besteht, die der Prüfungskommission angehören.

(4) Die Prüfungszeit beträgt 20 Minuten, in Systematischer Theologie je Teilprüfung Dogmatik und Ethik 20 Minuten.

(5) Die Prüfungszeit im Schwerpunktfach beträgt grundsätzlich 30 Minuten. Im Schwerpunktfach Systematische Theologie beträgt die Prüfungszeit 50 Minuten. Bis zum Ablauf der Anmeldefrist (§ 6 Absatz 3) ist anzugeben, ob die 30-minütige Prüfung im Teilgebiet Dogmatik oder im Teilgebiet Ethik erfolgen soll. Im jeweils anderen Teilgebiet des Fachs beträgt die Prüfungszeit 20 Minuten.

(6) Auf Antrag kann eine der mündlichen Prüfungen in Form eines wissenschaftlichen Streitgesprächs durchgeführt werden, das auf Grundlage eines zuvor beim Prüfungsamt eingereichten Thesenpapiers der zu prüfenden Person stattfindet.

(7) Ein Mitglied der Fachkommission führt über den Verlauf der mündlichen Prüfung Protokoll, in welches die Note aufzunehmen ist.

(8) Die Fachkommission kann zukünftige Prüfer oder Prüferinnen sowie andere Mitglieder der Prüfungskommission als Zuhörer oder Zuhörerinnen zulassen.

§ 15 Vorgezogene Prüfungsleistungen und anrechenbare Studienleistungen

(1) Die Theologische Aufnahmeprüfung ist eine zusammenhängende abschließende Prüfung.

(2) Das Prüfungsamt kann auf Antrag genehmigen, dass einzelne Prüfungsleistungen frühestens nach vier Semestern im Hauptstudium vorgezogen werden:

- a) die wissenschaftliche Hausarbeit,
- b) eine der Fachprüfungen als benotetes und bestandenes Integrationsmodul.

(3) Vorgezogene Prüfungsleistungen werden jeweils in einem der zwei Prüfungsdurchgänge erbracht, die dem Examen, von dem aus sie vorgezogen sind, vorangehen. Die Nachprüfung in einer nicht bestandenen vorgezogenen Prüfungsleistung erfolgt in der Regel während des Examens.

§ 16 Bewertung und Festsetzung der Prüfungsleistungen

(1) Die Prüfungsleistungen werden wie folgt benotet:

- | | | |
|---|---------------------|--|
| 1 | = sehr gut | = eine hervorragende Leistung; |
| 2 | = gut | = eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt; |
| 3 | = befriedigend | = eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht; |
| 4 | = ausreichend | = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt; |
| 5 | = nicht ausreichend | = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt. |

(2) Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können Zwischenwerte durch Verringern oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 gebildet werden; die Note 0,7 und die Note 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(3) Die wissenschaftliche Hausarbeit wird von zwei Personen unabhängig voneinander korrigiert, beurteilt und benotet. Diese sind der Prüfer oder die Prüferin nach § 6 Absatz 1 Nummer 1 Buchstabe b und der Fachprüfer oder die Fachprüferin nach §

2 Absatz 4; im Bedarfsfalle kann das Prüfungsamt weitere Personen berufen. Das Prüfungsamt leitet die Hausarbeit an die Korrektoren und Korrektorinnen weiter, wobei dem Fachprüfer oder der Fachprüferin der Name des Kandidaten oder der Kandidatin nicht bekannt gegeben, sondern die Ausarbeitung vom Prüfungsamt mit einem Kennwort und einer Kennzahl versehen wird. Weichen die Korrektornoten voneinander ab, sollen sich die beiden Korrigierenden über die Note einigen. Kommt eine Einigung nicht zustande, wird der Durchschnitt aus den Noten gebildet. Errechnet sich bei der Bildung des Durchschnitts keine Note gemäß dem Notensystem nach Absatz 1, so wird die nächstliegende abgerundete Note gegeben.

(4) Jede Klausur wird von zwei Personen korrigiert, beurteilt und benotet. In der Regel sind dies die Fachprüfer oder Fachprüferinnen (§ 2 Absatz 4), im Bedarfsfalle kann das Prüfungsamt weitere Personen berufen; § 2 Absatz 3 gilt entsprechend. Den Zweitkorrigierenden wird die Beurteilung der Erstkorrigierenden mitgeteilt, die auch eine zusammenfassende Bewertung enthalten kann, nicht aber die genaue Note. Weichen Erst- und Zweitkorrektur in der Benotung voneinander ab, sollen die beiden Korrigierenden sich über die Note einigen. Kommt eine Einigung nicht zustande, so gilt Absatz 3 Satz 4 bis 6 entsprechend.

(5) Bei der mündlichen Prüfung stellt die jeweilige Fachkommission in gemeinsamer Beratung die Note fest.

(6) Im Fach Systematische Theologie wird die mündliche Note aus den Noten der Teilprüfungen Dogmatik und Ethik als Durchschnittsnote gebildet, wobei die Teilnoten gleich gewichtet werden. Wird das Fach Systematische Theologie als Schwerpunktfach gewählt, dann wird die mündliche Note so gebildet, dass die verlängerte Teilprüfung zweifach und die andere Teilprüfung einfach zählt. Im Übrigen gilt Absatz 8 entsprechend.

(7) Die Prüfungskommission bzw. die nach § 2 Absatz 2 gebildeten Gruppen setzen die mündlichen Einzelnoten in Schlusskonferenzen fest.

(8) In allen Fächern werden Fachnoten gebildet. Dabei wird in den Fächern, in denen eine Klausur geschrieben und die mündliche Prüfung abgelegt wurde, die jeweilige Fachnote als Durchschnittsnote errechnet, wobei die Klausurnote zweifach und die Note für die mündliche Prüfung einfach zählen. Im Schwerpunktfach ist die mündliche Note zugleich die Fachnote. Die Fachnote wird bis auf eine Stelle hinter dem Komma angegeben; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

Fachnote bis 1,2 =	sehr gut;
Fachnote von 1,3–1,7 =	fast sehr gut;
Fachnote von 1,8–2,2 =	gut;
Fachnote von 2,3–2,7 =	fast gut;
Fachnote von 2,8–3,2 =	befriedigend;
Fachnote von 3,3–3,7 =	noch befriedigend;
Fachnote von 3,8–4,0 =	ausreichend;
Fachnote über 4,0 =	nicht ausreichend.

§ 17 Nichtbestehen des zweiten Teils der Prüfung

(1) Der zweite Teil der Prüfung ist nicht bestanden, wenn mindestens eine nach § 16 Absatz 8 ermittelte Fachnote schlechter ist als „ausreichend“ (Note 4,0).

(2) Wurde im Rahmen einer Fachprüfung eine Prüfungsleistung schlechter als ausreichend (Noten 4,3 bis 5) bewertet, so ist die Fachprüfung dennoch bestanden, wenn die in dieser Fachprüfung ermittelte Fachnote rechnerisch den Wert „ausreichend“ ergibt.

§ 18 Gesamtprüfungsnote

(1) Das Prüfungsergebnis setzt sich zusammen aus den Noten der wissenschaftlichen Hausarbeit, der Klausuren und der mündlichen Prüfungen.

(2) Es wird eine Gesamtprüfungsnote als Durchschnittsnote gebildet. Dabei zählen die Note der wissenschaftlichen Hausarbeit fünffach, die Noten der Klausuren zweifach sowie die Noten der mündlichen Prüfungen einfach. § 16 Absatz 8 gilt entsprechend.

(3) Die Prüfungskommission stellt den Abschluss der Prüfung einschließlich des Nachweises der insgesamt notwendigen 300 Leistungspunkte in einer Schlusskonferenz fest.

(4) Der oder die Vorsitzende der Prüfungskommission legt die Ergebnisse der Prüfung dem Landeskirchenrat zur Kenntnisnahme vor, auf Verlangen auch die Prüfungsarbeiten, die Protokolle der mündlichen Prüfung, die Prüfungsaufgaben, Prüfungszeiten, Vermerke über besondere Vorkommnisse und Beschlüsse der Schlusskonferenzen.

§ 19 Nachweis der Integrationsphase

Das Prüfungsamt bestimmt für jeden Prüfungstermin einen Zeitpunkt, bis zu dem die Kandidaten und Kandidatinnen nach Abschluss der mündlichen Prüfung den Nachweis über 60 Leistungspunkte aus der Integrationsphase erbringen müssen. Davon werden für die wissenschaftliche Hausarbeit 20 Leistungspunkte angerechnet. Dieser Nachweis ist Voraussetzung für die Ausstellung des Zeugnisses nach § 20 Absatz 3.

§ 20 Notenbekanntgabe, Zeugnis

(1) Die Note der wissenschaftlichen Hausarbeit wird den Kandidaten und Kandidatinnen spätestens vier Wochen vor Beginn der Klausuren schriftlich bekanntgegeben.

(2) Am Schluss der mündlichen Prüfung setzt die Prüfungskommission die Noten der Klausuren, der mündlichen Prüfungen und die Gesamtprüfungsnote in Notenkonferenzen fest. Der oder die Prüfungsvorsitzende teilt den Geprüften das jeweilige Ergebnis im Anschluss daran mit.

(3) Nach der Schlusskonferenz gemäß § 18 Absatz 3 wird dem Kandidat oder der Kandidatin über die bestandene Theologische Aufnahmeprüfung unverzüglich ein Zeugnis ausgestellt. Das Prüfungszeugnis trägt das Datum des Tages der Schlussitzung der Prüfungskommission. Es enthält eine Aufstellung der Einzelnoten, der Fachnoten und die Gesamtprüfungsnote. Wird der Nachweis der Leistungspunkte aus der Integrationsphase nach § 19 nicht erbracht, wird anstelle des Zeugnisses nur eine Notenaufstellung ausgehändigt.

(4) Hat der Kandidat oder die Kandidatin die Prüfung im ersten oder zweiten Prüfungsteil nicht bestanden oder gilt die Prüfung als nicht bestanden, so erhält er oder sie hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch über die Wiederholungsmöglichkeit und die dabei zu beachtende Frist Auskunft gibt. Der Bescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 21 Einsichtnahme

Kandidaten und Kandidatinnen können innerhalb eines Jahres nach der Mitteilung über das Nichtbestehen eines Prüfungsteils bzw. der Zustellung des Zeugnisses einen Antrag auf Einsichtnahme in den jeweils sie betreffenden Teil der Prüfungsakten stellen. Das Prüfungsamt setzt zur Auswahl zwei Termine zur Einsichtnahme der Prüfungsakten fest, die in der Regel bereits mit der Prüfungszulassung bekannt gegeben werden. In begründeten Einzelfällen kann ein gesonderter Termin zur Einsichtnahme gewährt werden. Das Recht zur Einsichtnahme im Beschwerdeverfahren und im gerichtlichen Verfahren bleibt unberührt.

IV. Abschnitt Verfahrensregelungen

§ 22 Rücktritt von der Prüfung, Erkrankung

(1) Tritt ein Kandidat oder eine Kandidatin nach der Zulassung zur Prüfung (§ 7 Absatz 1) noch vor Beginn der Bearbeitungszeit für die wissenschaftliche Hausarbeit (§ 11 Absatz 5) zurück, so gilt die Prüfung als nicht abgelegt. In diesem Fall ist die weitere Teilnahme an dem Termin, für den die Zulassung erklärt wurde, nicht mehr möglich.

(2) Erfolgt der Rücktritt nach Abgabe der wissenschaftlichen Hausarbeit, jedoch noch vor Abschluss des schriftlichen Prüfungsteils (§ 13), gilt der zweite Prüfungsteil als nicht abgelegt, wenn der Kandidat oder die Kandidatin den zweiten Prüfungsteil in dem Prüfungstermin ablegt, der unmittelbar auf den Termin folgt, in dem der Rücktritt erklärt worden ist. Im Falle eines späteren Prüfungsantritts gilt die gesamte Prüfung als nicht abgelegt, es sei denn, die Fristüberschreitung beruht auf von ihm oder ihr nicht zu vertretenden Gründen.

(3) Wird der Rücktritt nach dem in Absatz 2 bestimmten Zeitpunkt erklärt, so gilt die Prüfung als nicht bestanden.

(4) Der Rücktritt von der Prüfung muss schriftlich erklärt werden. Ein Rücktritt im Sinne der Absätze 1 und 2 ist insgesamt nur einmal möglich. Nach dem zweiten Rücktritt gilt die Prüfung als nicht bestanden.

(5) Erkrankt ein Kandidat oder eine Kandidatin während der Anfertigung der Hausarbeit, so kann vom Prüfungsamt eine angemessene Verlängerung der Bearbeitungszeit eingeräumt werden. Das Gleiche gilt, wenn jemand aus anderen schwerwiegenden Gründen, die er oder sie nicht zu vertreten hat, verhindert ist, die Hausarbeit termingemäß einzureichen. Wird eine Fristverlängerung versagt oder aus anderen Gründen nicht bzw. in nicht ausreichendem Maße gewährt, muss die wissenschaftliche Hausarbeit zum nächstmöglichen Termin angefertigt werden. Die Teilnahme am zweiten Teil der Prüfung verschiebt sich in diesem Fall entsprechend.

(6) Kann jemand wegen Krankheit oder anderer schwerwiegender Gründe, die er oder sie nicht zu vertreten hat, an allen oder einzelnen Klausuren nicht teilnehmen kann, ist der zweite Teil der Prüfung unter Aufrechterhaltung des Ergebnisses der wissenschaftlichen Hausarbeit grundsätzlich in dem Prüfungstermin abzulegen, der auf den Termin folgt, in dem die Krankheit oder ein anderer schwerwiegender Grund geltend gemacht worden ist. Anderenfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht abgelegt, es sei denn, die Fristüberschreitung beruht auf von dem Kandidaten oder der Kandidatin nicht zu

vertretenden Gründen. Ein Rücktritt nach Absatz 2 wird auf diese Frist angerechnet.

(7) Kann jemand wegen Krankheit oder anderer schwerwiegender Gründe, die er oder sie nicht zu vertreten hat, an allen oder einzelnen mündlichen Prüfungen nicht teilnehmen, so soll die Möglichkeit zur Nachholung gegeben werden. Ist dies nicht vor der letzten Schlusskonferenz (§ 16 Absatz 7) möglich, so hat die Nachholung aller mündlichen Prüfungen unter Aufrechterhaltung der Ergebnisse der wissenschaftlichen Hausarbeit und der Klausuren grundsätzlich in dem Prüfungstermin zu erfolgen, der auf den Termin folgt, in dem die Krankheit oder ein anderer schwerwiegender Grund geltend gemacht worden ist. Absatz 6 Satz 2 und 3 gilt entsprechend.

(8) Dem Prüfungsamt ist bei Erkrankung unverzüglich ein ärztliches, auf Verlangen ein vertrauensärztliches Zeugnis vorzulegen.

(9) Das Vorliegen schwerwiegender Gründe im Sinne der Absätze 5 bis 7 wird vom Prüfungsamt festgestellt.

(10) Bei einem Rücktritt nach den Absätzen 1 und 2 oder einer Verschiebung der Prüfung nach den Absätzen 5 bis 7 ist eine erneute Anmeldung zur Prüfung erforderlich. Näheres regelt das Prüfungsamt.

§ 23 Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Teilprüfung wird mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet, wenn ein Kandidat oder eine Kandidatin einen Prüfungstermin versäumt oder die wissenschaftliche Hausarbeit nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungsfrist abgibt. § 22 Absatz 5 bis 9 gilt entsprechend.

(2) Versucht ein Kandidat oder eine Kandidatin, das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, so ist die betreffende Prüfungsleistung mit der Note „nicht ausreichend“ zu bewerten. In schweren Fällen kann der Ausschluss von der weiteren Prüfung ausgesprochen werden; die Prüfung gilt dann insgesamt als nicht bestanden.

(3) Ein Kandidat oder eine Kandidatin, der oder die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von dem jeweiligen Prüfer oder der jeweiligen Prüferin oder der aufsichtführenden Person von der betreffenden Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall ist die jeweilige Prüfungsleistung mit der Note „nicht ausreichend“ zu bewerten. In schwerwiegenden Fällen kann das Prüfungsamt die zu prüfende Person vom weiteren Prüfungsverlauf ausschließen; die Prüfung gilt in diesem Fall als insgesamt nicht bestanden.

(4) Wird ein Tatbestand nach Absatz 2 Satz 1 erst nach Aushängung des Zeugnisses bekannt, so kann die betreffende Prüfungsleistung nachträglich mit „nicht ausreichend“ bewertet werden. In diesem Fall ist die Prüfung für nicht bestanden zu erklären. Ein unrichtiges Prüfungszeugnis ist einzuziehen. Dem Kandidaten oder der Kandidatin ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

§ 24 Wiederholung der Prüfung, Nachprüfung, Fristen

(1) Kandidaten und Kandidatinnen, die die wissenschaftliche Hausarbeit nicht bestanden haben, können die Hausarbeit einmal wiederholen. Die gesamte Prüfung ist endgültig nicht

bestanden, wenn dabei eine Note erreicht wird, die schlechter ist als „ausreichend“ (Note 4,0).

(2) Wer in ein oder höchstens zwei Fachnoten des zweiten Teils eine Benotung erreicht hat, die schlechter ist als „ausreichend“ (4,0), kann die nicht bestanden Prüfungen unter Wahrung des Ergebnisses der wissenschaftlichen Hausarbeit auf Antrag in einem der beiden Prüfungstermine wiederholen, die auf den Termin folgen, in dem die Prüfung nicht bestanden worden ist (Nachprüfung).

(3) Wer die Nachprüfung gemäß Absatz 2 nicht bestanden hat, muss den gesamten zweiten Prüfungsteil frühestens im zweiten und spätestens im dritten Prüfungstermin ablegen, der auf den Termin folgt, in dem die Nachprüfung nicht bestanden worden ist. Die Prüfung ist insgesamt endgültig nicht bestanden, wenn der nachzuholende Prüfungsteil auch bei dieser Wiederholung nicht bestanden worden ist.

(4) Wer in mehr als zwei Fachnoten des zweiten Teils der Prüfung eine Benotung von schlechter als „ausreichend“ (4,0) erreicht hat oder dessen Prüfung als nicht bestanden gilt, kann den zweiten Prüfungsteil frühestens im zweiten und längstens bis zum fünften auf die Feststellung des Nichtbestehens folgenden Prüfungstermin wiederholen. Absatz 2 findet entsprechende Anwendung.

(5) Wird die Prüfung bei einer Wiederholung gemäß Absatz 4 nicht bestanden, gilt die Prüfung als endgültig nicht bestanden.

(6) Erfolgt eine Prüfungswiederholung innerhalb der in den Absätzen 2 bis 4 genannten Fristen, bleibt die Note der wissenschaftlichen Hausarbeit bestehen. Bei einer nach diesen Fristen erfolgenden Wiederholung muss die gesamte Prüfung wiederholt werden.

(7) Bei Vorliegen besonderer Gründe kann der Landeskirchenrat eine zweite Wiederholung der Prüfung oder einzelner Prüfungsteile genehmigen, wobei die Studiendauer des Kandidaten oder der Kandidatin angemessen zu berücksichtigen ist.

V. Abschnitt Rechtsbehelfe

§ 25 Einspruch gegen Mängel im Prüfungsverfahren

Mängel des Prüfungsverfahrens und Verstöße gegen die Chancengleichheit, die Kandidaten oder Kandidatinnen während der Prüfung feststellen, müssen

a) soweit sie die schriftliche Prüfung betreffen, beim Leiter oder der Leiterin des Prüfungsamtes

b) soweit sie die mündliche Prüfung betreffen, bei dem oder der Vorsitzenden der Prüfungskommission unverzüglich geltend gemacht werden.

Wird der Mangel nicht behoben, so kann innerhalb von 24 Stunden ab Bekanntgabe der Nichtabhilfeentscheidung schriftlich Einspruch erhoben werden. Der Einspruch ist

a) soweit er die schriftliche Prüfung und die wissenschaftliche Hausarbeit betrifft, bei dem oder der Vorsitzenden der Prüfungskommission

b) soweit er die mündliche Prüfung betrifft, bei der Prüfungskommission

zu erheben. Die Entscheidung über den Einspruch erfolgt innerhalb von weiteren 48 Stunden durch die jeweils zuständige Stelle.

§ 26 Nachträglich festgestellte Mängel des Prüfungsverfahrens

(1) Erweist sich nachträglich, dass das Prüfungsverfahren mit Mängeln behaftet war, die die Chancengleichheit erheblich verletzt haben, so kann der Landeskirchenrat auf Antrag einer geprüften Person oder von Amts wegen anordnen, dass von dem oder der Antragstellenden oder von allen Kandidaten und Kandidatinnen die Prüfung oder einzelne Teile derselben zu wiederholen sind.

(2) Ein Antrag nach Absatz 1 ist unverzüglich nach Kenntnis des Verfahrensmangels zu stellen. Der Antrag ist ausgeschlossen, wenn seit dem Abschluss des Teiles des Prüfungsverfahrens, der mit Mängeln behaftet war, ein Monat verstrichen ist.

(3) Nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss der Prüfung (§ 18 Absatz 3) darf der Landeskirchenrat von Amts wegen Anordnungen nach Absatz 1 nicht mehr treffen.

§ 27 Beschwerde

(1) In den folgenden Fällen ist die Einlegung einer Beschwerde zulässig:

- a) Nichtzulassung zur Prüfung (§ 7 Absatz 1),
- b) Zurückweisung des Einspruchs gemäß § 25,
- c) Maßnahmen bei Versäumnis, Ordnungsverstoß und Ausschluss von der Prüfung (§ 23),
- d) Festsetzung des Prüfungsergebnisses (§ 12, § 16 Absatz 8, § 18 Absatz 3).

Die Beschwerde ist in den Fällen der Buchstaben a) bis c) innerhalb eines Monats nach Mitteilung schriftlich beim Prüfungsamt einzulegen. In den Fällen einer Überprüfung des Prüfungsergebnisses gemäß Buchstabe d) beginnt die Monatsfrist mit dem vom Prüfungsamt festgesetzten Termin für die Einsichtnahme in die Prüfungsakten.

(2) In der Beschwerde sind die Tatsachen anzugeben und die Rechtsgründe zu nennen, auf die die Beschwerde gestützt wird. Die Beschwerde kann nur damit begründet werden, dass eine Verletzung in eigenen Rechten vorliegt. Dazu zählen insbesondere Verstöße gegen die Chancengleichheit, anerkannte Bewertungsgrundsätze und Verfahrensbestimmungen. Bewertungen können nur daraufhin überprüft werden, ob die Prüfenden von einem falschen Sachverhalt ausgegangen sind, verfahrensrechtliche Bestimmungen oder allgemein gültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet haben oder sich von sachfremden Erwägungen haben leiten lassen. Im Übrigen unterliegt der Beurteilungsspielraum bei der Bewertung nicht der Nachprüfung.

(3) Der Landeskirchenrat entscheidet, ob die Beschwerde zulässig und begründet ist.

(4) Hält der Landeskirchenrat die Beschwerde für zulässig und begründet, so hebt er die Entscheidung ganz oder teilweise auf. Er kann anordnen, dass die Prüfung von der beschwerdeführenden Person ganz oder teilweise zu wiederholen ist und dass die Wiederholung vor einer anderen Prüfungskommission stattzufinden hat. Im Falle einer Wiederholung nach dieser Vorschrift ist die Anwendung des § 22 Absatz 1 und 2 ausgeschlossen.

(5) Bei einer Beschwerde gemäß Absatz 1 Buchstabe a) kann die Zulassung nach § 7 Absatz 1 unter dem Vorbehalt, dass die Beschwerde Erfolg hat, ausgesprochen werden.

§ 28 Anrufung des Verwaltungsgerichts

(1) Gibt der Landeskirchenrat der Beschwerde nicht statt, so ist gegen den die Beschwerde zurückweisenden Bescheid innerhalb eines Monats nach Zustellung die Klage vor dem Verwaltungsgericht der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern zulässig. Das Nähere regelt das Kirchengesetz über die Verwaltungsgerichtsbarkeit in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern.

(2) § 27 Absatz 2 gilt entsprechend.

§ 29 Entscheidung des Verwaltungsgerichts

(1) Solange über eine Beschwerde nicht rechtskräftig entschieden und eine angeordnete Wiederholung der Prüfung nicht beendet ist, gilt die Prüfung als nicht abgeschlossen.

(2) Eine Zulassung zur Wiederholung der Prüfung oder von Teilen der Prüfung ist unter dem Vorbehalt möglich, dass über die Beschwerde rechtskräftig im Sinne der Betroffenen entschieden wird. In diesem Fall gilt ausschließlich das Ergebnis der Wiederholungsprüfung.

(3) § 27 Absatz 4 Satz 3 gilt entsprechend.

VI. Abschnitt Schlussbestimmungen

§ 30 Übergangsregelung

Diese Prüfungsordnung gilt ab dem Prüfungstermin TAF 2025-1. Bis zum Termin 2024/II findet die Prüfungsordnung vom 13. Juli 2011 (KABl S. 221) in der Fassung der Bekanntmachung vom 9. Februar 2021 (KABl S. 110) weiterhin Anwendung.

§ 31 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

(1) Diese Bekanntmachung tritt am 1. April 2024 in Kraft.

(2) Gleichzeitig mit Inkrafttreten dieser Bekanntmachung treten außer Kraft:

1. die Prüfungsordnung für die theologische Aufnahmeprüfung vom 8. Mai 1990 (KABl S. 174), die zuletzt durch Bekanntmachung vom 26. Juli 2001 (KABl S. 286) geändert worden ist,
2. die Prüfungsordnung für die theologische Aufnahmeprüfung vom 13. Juli 2011 (KABl S. 221), die zuletzt durch Bekanntmachung vom 9. Februar 2021 (KABl S. 110) geändert worden ist.

Anhang zur Prüfungsordnung für die Theologische Aufnahmeprüfung – zugelassene Hilfsmittel:

1. Als zugelassene Hilfsmittel bei den Klausuren und der mündlichen Prüfung werden vom Prüfungsamt folgende Hilfsmittel zur Verfügung gestellt:

- a) das hebräische Alte Testament,
- b) das griechische Neue Testament,
- c) eine griechische Synopse,
- d) ein hebräisch-deutsches Wörterbuch (Gesenius),
- e) ein griechisch-deutsches Wörterbuch,
- f) eine griechische Konkordanz,
- g) die deutsche Bibel in der Übersetzung Dr. Martin Luthers ohne Anhang (nicht in den beiden biblischen Klausuren),

- h) eine deutsche Konkordanz,
- i) das Evangelische Gesangbuch (Ausgabe für die Evangelisch-Lutherischen Kirchen in Bayern und Thüringen).

2. Folgende in Absatz 1 genannten Hilfsmittel können von den Kandidaten und Kandidatinnen selbst mitgebracht werden:

- a) W. Gesenius, Hebräisches und Aramäisches Handwörterbuch über das Alte Testament, 17. Auflage oder die einbändige Ausgabe der 18. Auflage,
- b) Bauer-Aland, Wörterbuch zum Neuen Testament, ab 6. Auflage.

Diese Hilfsmittel dürfen keine Bemerkungen oder Beilagen enthalten. Ausgenommen sind gelegentliche Unterstreichungen, soweit sie nicht der Umgehung des Kommentierverbotes dienen oder systematisch aufgebaut sind. Soweit die Hilfsmittel darüber hinausgehende Bemerkungen enthalten, sind sie nicht zugelassen. Das Anbringen von Seitenmarkierungen ist gestattet.

3. Der Besitz oder die Benutzung anderer Hilfsmittel, auch Rechner und sonstiger technischer Hilfsmittel, ist nicht gestattet.

München, den 17. Juni 2024
Im Auftrag:
Stefan Reimers
Oberkirchenrat

Az. 27/4-0-55 →RS 732/1
Arbeitsrechtsregelung zur Änderung der Arbeitsrechtsregelung über den Dienst der Kirchenmusiker und Kirchenmusikerinnen (ARR KM neu)

Die Arbeitsrechtliche Kommission der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern hat am 20. Februar 2024 gemäß § 2 Abs. 2 und § 3 des Kirchengesetzes über das Verfahren zur Regelung der Arbeitsverhältnisse der Mitarbeiter im Dienst der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern und ihres Diakonischen Werkes (Arbeitsrechtsregelungsgesetz – ARRG) vom 30. März 1977 (KABl S. 95), zuletzt geändert durch Kirchengesetz vom 1. Dezember 2019 (KABl 2020 S. 5), folgende Arbeitsrechtsregelung beschlossen, die hiermit gemäß § 12 Abs. 1 ARRG veröffentlicht wird:

§ 1

Die Arbeitsrechtsregelung über den Dienst der Kirchenmusiker und Kirchenmusikerinnen (ARR KM neu) vom 8. Mai 2016 (KABl S. 145), zuletzt geändert durch ARK-Beschluss vom 8. November 2023, veröffentlicht durch Bek vom 12. März 2024 (KABl S. 129), wird wie folgt geändert:

In § 39 Abs. 1 lit. d) wird die Angabe „Entgeltgruppe 9“ durch die Angabe „Entgeltgruppe 9b“ ersetzt.

§ 2 Inkrafttreten

Diese Arbeitsrechtsregelung tritt mit Wirkung vom 1. März 2024 in Kraft.

München, 10. Juni 2024
Der Leiter des Landeskirchenamts
Oberkirchenrat Dr. Nikolaus Blum

Amtliche Veröffentlichungen

Az. 14/10-H 190 bz-40

Zusammenschluss der drei Evangelisch-Lutherischen Pfarreien Döckingen, Hechlingen am See und Ursheim-Trendel-Polsingen im Evangelisch-Lutherischen Dekanatsbezirk Heidenheim

Mit Wirkung vom 01.06.2024 wurden die drei Evangelisch-Lutherischen Pfarreien Döckingen, Hechlingen am See und Ursheim-Trendel-Polsingen zu der Evangelisch-Lutherischen Pfarrei Hahnenkamm zusammengeschlossen. Der Pfarreissitz wird in Absprache mit der Fachabteilung zu einem späteren Zeitpunkt festgelegt. Die Bezeichnung der Planstellen lautet entsprechend dem Namen der Pfarrei.

München, 11. Juni 2024
Im Auftrag: Florian Baier, Oberkirchenrat

Az. 14/10 – K 270 bz-47

Ausgliederung der Evangelisch-Lutherischen Kirchengemeinde Hohenfeld aus der Evangelisch-Lutherischen Pfarrei Kitzingen – Stadtkirche und Eingliederung in die Evangelisch-Lutherische Pfarrei Sickershausen im Evangelisch-Lutherischen Dekanatsbezirk Kitzingen

Mit Wirkung vom 01.05.2024 wurde die Evangelisch-Lutherische Kirchengemeinde Hohenfeld aus der Evangelisch-Lutherischen Pfarrei Kitzingen – Stadtkirche aus- und in die Evangelisch-Lutherische Pfarrei Sickershausen eingegliedert. Der Name der Evangelisch-Lutherischen Pfarrei lautet Evangelisch-Lutherische Pfarrei Sickershausen-Hohenfeld. Der Pfarreissitz ist in Kitzingen – Sickershausen (An der Sicker 9, 97318 Kitzingen). Die Planstellen lauten entsprechend dem Namen der Pfarrei.

München, 11. Juni 2024
Im Auftrag: Florian Baier, Oberkirchenrat